



Excel – Level 1

Mit Microsoft Excel können Sie vielfältige Berechnungen durchführen, Tabellenkalkulationen erstellen und Daten so aufbereiten und auswerten, dass Sie im Arbeitsalltag bessere Entscheidungen treffen können.

Das Training richtet sich an Personen, die noch keine oder nur oberflächliche Erfahrungen mit Excel gemacht haben. Sie erlernen den grundlegenden Umgang mit Excel. Durch dieses Seminar werden Sie den Aufbau und das Konzept von Excel besser verstehen lernen und erhalten detailliertes Wissen zu einzelnen Funktionen und Methoden. Werden Sie zu einem souveränen Excel-Anwender!

Erste Schritte

- Benutzeroberfläche von Excel
- Im Arbeitsblatt navigieren
- Excel-Menüband
- Arbeitsmappen erstellen und speichern
- Daten in Zellen eingeben
- Kopieren/Einfügen von Zellinhalten, Rückgängig machen
- AutoAusfüllen und Blitzvorschau
- Excel-Hilfe

Arbeitsblatt anpassen

- Spalten und Zeilen anpassen
- Suchen und Ersetzen
- Namenfeld und Inhalte auswählen
- Rechtschreibprüfung
- Übersetzen von Texten in andere Sprachen
- Intelligente Suche
- Barrierefreiheit gewährleisten

Berechnungen durchführen

- Formeln verwenden
- Funktionen in Formeln verwenden
- Absolute und relative Zellbezüge

Arbeitsblatt formatieren

- Textformatierung anwenden
- Format übertragen und Einfügeoptionen
- Hyperlinks einfügen
- Zahlenformate anwenden
- Zellinhalte ausrichten
- Formatvorlagen und Designs anwenden
- Bedingte Formatierung
- Excel-Vorlagen erstellen

Arbeitsmappen verwalten

- Arbeitsblätter verwalten
- Arbeitsblätter formatieren, verschieben und kopieren
- Zellverweise auf andere Arbeitsblätter
- Ansichten von Arbeitsmappen
- Datei-Eigenschaften

Arbeitsmappen drucken

- Druckvorschau
- Seitenlayout einrichten
- Kopf- und Fußzeile einrichten

Termin: 16. Oktober 2024 von 9:00 Uhr – 17:00 Uhr

Ort: 97076 Würzburg, Sandäcker 10,
GFK-Veranstaltungsgebäude auf dem Gelände der Kfz-Innung Unterfranken

Referent: Jürgen Fleck – hochquer.de IT Service

Seminargebühr:	Mitgliedsbetrieb (pro Teilnehmer)	199,00 €
	Nichtmitglied (pro Teilnehmer)	299,00 €
	<i>jeweils zzgl. MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung)</i>	

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.



► FAX-Anmeldung 09 31 / 27 99 2- 43 ◀

GFK Gesellschaft zur Förderung des
unterfränkischen Kfz-Gewerbes mbH
Sandäcker 10
97076 Würzburg

➤ **Excel – Level 1**

▪ 16. Oktober 2024 von 9:00 Uhr – 17:00 Uhr

Anmeldung

(Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen)

1

Vorname Nachname

E-Mail-Adresse

2

Vorname Nachname

E-Mail-Adresse

3

Vorname Nachname

E-Mail-Adresse

Seminargebühr

■ **Innungsmitglieder** ■ **Nichtmitglieder**

199,00 €

299,00 €

jeweils zzgl. MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

Teilnahmebedingungen: Der Veranstalter behält sich vor, bei zu geringen Anmeldezahlen und anderen wichtigen Fällen, die Veranstaltung - auch kurzfristig - abzusagen. Bereits entrichtete Gebühren werden erstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht. Angemeldete Teilnehmer können bis spätestens 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos zurücktreten. Bei Rücktritt nach dieser Frist fallen 50% der Teilnehmergebühren, bei Rücktritt am Tage der Veranstaltung oder bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt fallen die vollen Teilnehmergebühren an.

Firmenanschrift / Stempel

Datum

Unterschrift

Hinweis für die Teilnehmer des Seminars: Wir weisen darauf hin, dass vor, während und nach dem Seminar Film- und Fotoaufnahmen angefertigt werden. Mit Ihrer Teilnahme erhält die Kfz-Innung Unterfranken von Ihnen ohne besondere Vergütung das Recht, Bildaufnahmen von Ihnen anlässlich dieses Seminars herzustellen und diese Aufzeichnungen zu werblichen sowie nicht-werblichen Zwecken zu senden oder senden zu lassen sowie im Bereich der audiovisuellen Medien (z. B. Online, Handy-TV, Social Media) und in Printmedien zu nutzen oder nutzen zu lassen.