

AU-Nachweissiegel → Jahresabrechnung 2024

Abgabetermin: 31. Januar 2025

1. **Ausfüllen und unterschreiben**
2. **Folgende Unterlagen beifügen:**
 - ✓ **Bestandsnachweis der AU-Siegel für das Kalenderjahr 2024 (Ausdruck aus AÜK Plus)**
 - ✓ **Liste der Zugänge/Sonderabgänge der AU-Siegel 2024 (Ausdruck aus AÜK Plus)**
 - ✓ **Alle restlichen AU-Siegel 2024**
3. **Per Einschreiben an die Kfz-Innung Mittelfranken senden**

Per Einschreiben
Kfz-Innung Mittelfranken KdÖR
Hermannstr. 21 - 25
90439 Nürnberg

Absender:

	AU-Nachweissiegel 2024
Siegellieferung bis einschl. 31.12.2024	
Siegelverbrauch 01.01.2024 - 31.12.2024	
Falsch geklebte Siegel 01.01.2024 - 31.12.2024	
Tatsächlicher Restbestand am 31.12.2024	
Evtl. Siegel fehlbestand + oder -	

Sollte ein Fehlbestand vorhanden sein, so begründen Sie dies bitte schriftlich (ggf. auf einem gesonderten Beiblatt):

Die in dieser Abrechnung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die AU-Durchführungsbestimmungen sind bekannt und ihre Einhaltung wird bestätigt.

Insbesondere wird bestätigt, dass sich keinerlei Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der persönlichen Zuverlässigkeit (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszeugnis)
- der Eintragung in die Handwerksrolle
- dem Bestehen einer ausreichenden Haftpflichtversicherung zur Deckung aller im Zusammenhang mit der AU/AUK entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen liegen bei, sofern sie noch nicht eingereicht wurden.

Uns ist bekannt, dass Fristüberschreitungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die AU-Durchführungsbestimmungen eine Abmahnung mit Siegelsperre, evtl. sogar den Entzug der Anerkennung zur Folge haben können. Die Verpflichtung, anerkennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt.

Firmenbezeichnung u. AU-Kontrollnummer:

BY-5-05-_____ - _____

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des Inhabers/Geschäftsführers